

Studierådet NVM
Årsmöte 2013-05-07
Org. Nr. 652124-0223

1 Mötets öppnande

Dan Strängberg öppnar mötet.

2 Formalia

2.1 Val av mötesordförande

Dan Strängberg valdes till mötesordförande.

2.2 Val av mötessekreterare

Adrian Wennström valdes till mötessekreterare

2.3 Val av justerare tillika rösträknare

Daniel Ahlsén och Tilo Wiklund väljs.

2.4 Fastställande av röstlängd

Samtliga närvarande ges rösträtt.

2.5 Godkännande av årsmötets stadgeenliga utlysning

Årsmötets utlysning godkändes.

2.6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

3 Uppläsande av verksamhetsberättelse

Dan Strängberg läste upp verksamhetsberättelsen.

4 Uppläsande av revisionsberättelse

Sebastian Pöder läser upp revisionsberättelsen.

5 Godkännande/uppläsande av bokslut

Olle Karlsson läser upp bokslutet. Bokslutet godkändes.

6 Ansvarsfrihet

6.1 Val av tillfällig ordförande

Sebastian Pöder väljs till tillfällig ordförande.

6.2 Beslut om ansvarsfrihet

Den avgående styrelsen ges ansvarsfrihet.

7 Val av styrelse

Dan Strängberg berättar om styrelseposterna.

7.1 Val av ordförande

Alve Björk (900925-1472) väljs till ordförande.

7.2 Val av vice ordförande

Adrian Wennström väljs till vice ordförande.

7.3 Val av kassör

Olle Karlsson (910617-4510) väljs till kassör.

7.4 Val av sekreterare

Josefin Emanuelson väljs till sekreterare.

7.5 Val av ledamot

Viktor Holmquist väljs till ledamot.

8 Val av studeranderepresentanter

Dan Strängberg berättar om de posterna. Daniel Ahlsén berättar om studieresociala utskottet. Alve Björk berättar om Kandidatprogramrådet.¹ Mattias Granberg Ohlsson berättar om masterprogramrådet. Alve Björk berättar

¹Oskar Leward anländer här, klockan 18:30

om Naturvetenskapliga utbildningsnämnden. Linnéa Gyllingberg berättar om Jämställdhetsgruppen.²

8.1 Utbildningsutskottet

Alve Björk väljs till UTNs utbildningsutskott.

8.2 Skyddsombud tillika representant i studiesociala utskottet

Adrian Wennström väljs till skyddsombud tillika representant i UTNs studiesociala utskott.

8.3 Kandidatprogramrådet i matematik

Adrian Wennström och Viktor Holmquist väljs till ordinarie representer i kandidatprogramrådet i matematik. Josefin Emanuelsson väljs till suppleant.

8.4 Masterprogramrådet i matematik

Linnéa Gyllingberg och Dan Strängberg väljs till ordinarie representanter i masterprogramrådet i matematik. Rasmus Précenth väljs till suppleant.

8.5 Naturvetenskapliga utbildningsnämnden

Mötet beslutar att nominera Alve Björk till Naturvetenskapliga utbildningsnämnden.

8.6 Jämställdhetsgruppen

Den övriga punkten suppleant läggs till. Linnéa Gyllingberg väljs till representant i Jämställdhetsgruppen.³

9 Val av revisor och revisorssuppleant

Sebastian Pöder väljs till revisor, Dan Strängberg väljs till revisorssuppleant.

10 Val av valberedning

Linnéa Gyllingberg, Katarina Rivera Ahlin, Oscar Eliasson och Joakim Bergström väljs till valberedning.

11 Webmaster

Adrian Wennström väljs till webmaster.

²Oscar Gauffin lämnar här mötet, klockan 18:40

³Oscar Leward lämnar här mötet, klockan 19:55

12 Fastställande av medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs till 0 kronor.

13 Propositioner

13.1 Om ny arbetsordning

Ett förslag till ny arbetsordning delas ut. Förslaget godkänns.

13.2 Om nya stadgar

Ett förslag till nya stadgar delas ut.⁴ Förslaget godkänns.

14 Mailinformation

Adrian Wennström berättar om studierådets epostlista (nvm-sr@lists.uu.se).

15 Övriga frågor

15.1 Internationella utskottet

Alve Björk berättar om internationella utskottet. En ny policy har tagits fram om engelska språket. Man skall sträva efter att all information inom universitetet finns tillgänglig på engelska.

Information om utbytesstudier delas ut.

15.2 Suppleant i jämställdhetsgruppen

Ingen suppleant finns i jämställdhetsgruppen. Den nya styrelsen åläggs att återkomma vid nästa möte om information och ett förslag på eventuella åtgärder.

⁴Linnéa Gyllingberg lämnar här mötet, klockan 20:10

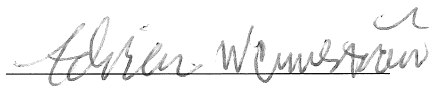
15.3 Matematisk statistik

Det lär finnas en arbetsgrupp som utreder frågan om eventuellt undervisnings-samarbete mellan matematiska institutionen och statistiska institutionen.

Styrelsen åläggs att undersöka hur vi kan få en representant i den arbetsgruppen

16 Mötets avslutande

Dan Strängberg avslutar mötet.



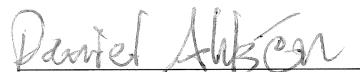
Sekreterare: Adrian Wennström



Ordförande: Dan Strängberg



Justerare: Tilo Wiklund



Justerare: Daniel Ahlsén

Revisionsberättelse Studierådet NVM

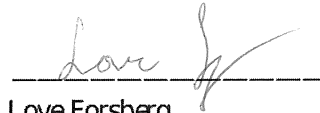
Vi har granskat Studierådet NVM's räkenskaper för verksamhetsåret 12/13 och funnit dessa i god ordning. Kvitton för inköp finns och kontots balans har kontrollerats.

Stadgeenliga studierådsmöten har hållits, och i övrigt finns enligt oss icke anledning till anmärkning. Därför rekommenderar vi årsmötet att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Uppsala den 7e maj 2013



Sebastian Pöder
Revisor



Love Forsberg
Vice Revisor

Verksamhetsberättelse för studierådet NVM

Verksamhetsåret 2012-2013

Styrelsen bestod under året av:

- Ordförande: Dan Strängberg
- Vice ordförande: Alve Björk
- Sekreterare: Adrian Wennström
- Kassör: Olle Karlsson
- Ledamot: Olov Junker

Studierådet har under året haft fyra ordinarie möten för att diskutera kandidat- och masterprogrammen och annat som rör utbildningarna samt sprida information från de utskott och råd som studierådet har representanter i. Styrelsen har även hållit regelbundna styrelsemöten och återupptäckt en brevlåda.

Under året har studierådet anförskaffat sig en maillista samt en ny hemsida. Vi ansökte och blev beviljade sektionsbidrag för vårterminen. Sektionsbidrag bör sökas även i fortsättningen för att upprätthålla balansen i studierådets ekonomi. Den nya hemsidan kommer behöva fortsatt arbete.

Studierådet har även arbetat med att förnya studierådets arbetsordning och stadgar då dessa på vissa punkter ej längre är tillämpliga.

Kandidatprogrammet har fortsatt evalueras. Överlag verkar förändringarna positiva. Det verkar nu även som att kandidatprogrammet kan komma att förändras ännu mer med tillskottet av så kallade spår. Tanken är att dessa ska förenkla för studenter som vill ha ett visst biämne i sin examen eller vill lägga fokus på ett visst område av matematiken. Detta bör följas upp under nästa verksamhetsår.

Det nya masterprogrammet har trädit i kraft med många nya, större kurser. Studierådet har tidigare yrkat för att dessa kurser ska examnieras på

Förslag till ny arbetsordning

1 Styrelsen

Ordförande Kallar till och håller i samtliga studierådsmöten. Ytterst ansvarig för studierådets verksamhet. Läser kontinuerligt studierådets epost. *Är i regel även representant i utbildningsutskottet.*

Vice ordförande Stödjer i första hand ordföranden men även andra i styrelsen vid behov.

Sekreterare Ansvarar för att protokoll förs vid samtliga studierådsmöten. Ansvarig för att protokollen justeras och sparas i studierådspärmar.

Kassör Redogör för *den* ekonomiska situationen vid behov under möten. Ser till att studierådets ekonomi sköts. Bokför kontinuerligt under året. Utför bokslut vid mandatperiodens slut med hjälp av revisorn.

Ledamot Skall närvara vid studierådets styrelsemöten.

2 UTN-poster

Representant i utbildningsutskottet Representerar NVM i UTN:s utbildningsutskott. *Denna post tillhör i regel ordföranden i studierådet.*

Skyddsombud tillika representant i Studiesociala utskottet Representerar NVM-sektionen i UTN:s studiesociala utskott.

3 Fakulteten

Matematiska institutionens styrelse (1+1) Är studeranderepresentant i Matematiska institutionens Styrelse. *Väljs på kalenderår.*

Kandidatprogramrådet i matematik (2+1) Är studentrepresentant i kandidatprogramrådet.

Masterprogramrådet i matematik (2+1) Är studentrepresentant i masterprogramrådet.

Naturvetenskapliga utbildningsnämnden Är studentrepresentant i NUN. *Nomineras på årsmötet.*

Jämställdhetsutskottet Är representant i matematiska institutionens jämställdhetsutskott

4 Övriga poster

Revisor samt revisorssuppleant Utför bokslut vid mandatperiods slut med hjälp av kassören.

Webmaster Ser till att hemsidan är uppdaterad och fungerar. Administrerar studierådets epostlista.

Valberedning (2–4 personer) Bereder val till alla poster ovan till årsmöten. Bereder även val om det skulle uppstå vakanser under året.

Förslag till stadgar för Studierådet NVM

1. Namn

- 1.1 Studierådet NVM.

2. Syfte

- 2.1 Studierådet företräder *matematikstudenter vid Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Uppsala universitet*.
- 2.2 Studierådet skall verka för en fullgod utbildning samt tillvarata de representerades intressen inom Uppsala universitet.
- 2.3 Studierådet skall tillsammans med Möbius representera NVM-sektionen inom UTN.
- 2.4 Studierådet är religiöst och partipolitiskt obundet.

3. Styrelsen

- 3.1 Studierådets styrelse består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt en ledamot.
- 3.2 Styrelsen skall leda och ansvara för verksamheten.
- 3.3 Styrelsemedlemmarna väljs för ett verksamhetsår vid årsmötet.
- 3.4 Vid fyllnadsval väljs styrelsemedlemmar för den del av verksamhetsåret som återstår.
- 3.5 Studierådets ordförande och kassör har rätt att teckna firma var för sig.
- 3.6 Styrelsens beslut fattas genom enkel majoritet.

4. Studierådsmöten

- 4.1 Studierådsmöte skall hållas minst två gånger per temin.
- 4.2 *Studierådsmöten får endast hållas på arbetsdagar.*
- 4.3 *Studierådsmöte skall utlysas minst sju dagar i förväg.*
- 4.4 *Utlysning sker genom anslag på relevanta anslagstavlor och om sådana finns även på relevanta epostlistor och hemsidor.*
- 4.5 Närvaro-, yttrande- samt rösträtt har alla företrädde studenter enligt 2.1.
- 4.6 Motioner skall vara styrelsen tillhanda två dagar innan studierådsmöte.

4.7 Beslut fattas genom votering med enkel majoritet, vid jämna röstetal har ordförande utslagsrösten.

5. Årsmöte

5.1 Årsmöte skall hållas i maj månad varje år.

5.2 Årsmöten får endast hållas på arbetsdagar.

5.3 Verksamhetsår är mellan två ordinarie årsmöten.

5.4 Årsmöte skall utlysas minst 14 dagar i förväg.

5.5 Utlysning sker genom anslag på relevanta anslagstavlor och om sådana finns även på relevanta epostlistor och hemsidor.

5.6 Motioner och propositioner skall vara styrelsen tillhanda fem dagar innan årsmöte.

5.7 Studierådets verksamhet och ekonomi skall redovisas på årsmötet.

5.8 På ordinarie årsmöte skall följande frågor behandlas

Mötet öppnas

Val av mötesordförande, mötessekreterare samt två justerare tillika rösträknare.

Fastställande av röstlängd

Godkännande av årsmötets stadgeenliga utlysande och föredragningslista

Uppläsande av verksamhetsberättelse

Uppläsande av revisionsberättelse

Godkännande av bokslut

Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

Val av styrelse ¹

Val/nominering av studeranderepresentanter¹

Val av en revisor och en revisorssuppleant

Val av valberedning

Fastställande av medlemsavgift

Behandlande av eventuella motioner från medlemmar

Behandlande av eventuella propositioner från styrelsen

Övriga frågor

Mötets avslutande

5.9 Extra årsmöte

5.9.1 Extra årsmöte skall hållas om minst 25 stycken av de företrädade studenterna så önskar eller om styrelsen anser det nödvändigt.

5.9.2 Extra årsmöte skall hållas inom 28 dagar från det att önskemål inkommit.

5.9.3 Extra årsmöten får endast hållas på arbetsdagar.

5.9.4 Vid extra årsmöte skall endast den eller de frågor som gett upphov till mötet behandlas.

6. Stadgeändring

¹Se Arbetsordning.

- 6.1 Stadgeändring kan endast ske vid årsmöte genom beslut med kvalificerad majoritet (2/3 av röstlängden).
- 6.2 Föreligger förslag om stadgeändring skall *förslaget* redovisas vid utlysandet av årsmötet.
7. Studierådets upplösande
- 7.1 Studierådet kan endast upplösas vid årsmöte.
- 7.2 Föreligger förslag om upplösande skall *förslaget* redovisas vid utlysandet av årsmötet.
- 7.3 Beslut om upplösande skall fattas med kvalificerad majoritet (2/3 av röstlängden).
- 7.4 Studierådets eventuella tillgångar skall vid upplösande skänkas till välgörande ändamål, då beslut om upplösande tas skall även beslut om vart pengarna skall skänkas tas.

Dan Stenberg

Godkännes av
Daniel Ahlström

[Signature]

Adrian Wennerström



UPPSALA
UNIVERSITET

Att söka utbyten via Internationella kansliet.

Ansökningsperiod

Det finns tre ansökningsperioder för Internationella kansliets utbyten/sommarkurser (bestående av två "ansökningsomgångar"). Under det vi kallar för "ansökningsomgång 1" söker studenter utbytesplatser för utbyten för termin ett, eller för hela läsåret. Under "ansökningsomgång 2" söker studenter utbytesplatser för utbyten för termin två.

Period	Ansökningsomgång 1 (sök termin ett och helårsplatser)	Ansökningsomgång 2 (sök platser för termin två, endast en termin)
15 augusti – 15 september	Södra halvklotet: Oceanien, Afrika, södra Latinamerika	*Resten av världen
15 oktober – 15 november	Amerika: Nord- och Centralamerika, norra Latinamerika	-
15 januari – 15 februari	Asien och Europa; Sommarkurser	*Södra halvklotet

Läsåret i norra halvklotet liknar det svenska läsåret. Termin 1 $\approx$ HT. Helår $\approx$ HT $\rightarrow$ VT

På södra halvklotet är läsåret omvänt: Termin 1 $\approx$ VT. Helår $\approx$ VT $\rightarrow$ HT

*Notera att samtliga universitet inte är tillgängliga vid både ansökningsomgångar.

En lista över vilka universitet är sökbara för en viss ansökningsomgång publiceras i samband med utlysning om ansökningsomgången.

Exempel: En student vill åka till Sydafrika under höstterminen 2014. En svensk höst termin motsvarar läsårets andra termin i Sydafrika. Därför ska studenten söka 15 januari – 15 februari.



UPPSALA
UNIVERSITET

Behörighet

1. Man måste vara registrerad på heltidsstudier vid Uppsala universitet vid ansökningstillfället. Studieuppehåll räknas inte.
2. Man måste ha läst klart minst en termins heltidsstudier (30hp) vid UU vid ansökningstillfället.
3. Man måste ha läst minst två terminers heltidsstudier (60hp) vid UU vid avresa.

Studenter som går ett två-årigt **master program** på 120 hp, samt **doktorander**, måste endast uppfylla krav 1 ovan.

Ansökan

Ansökan består av

1. En online ansökningsformulär
2. En online redovisning av betyg
3. En mall för en akademisk referens
4. Kursförslag för samtliga sökta universitet
5. Statement of purpose
6. CV (på engelska)
7. Registreringsintyg som visar registrering på pågående studier under innevarande termin
8. Betygsutdrag från UU samt eventuella andra svenska lärosäten
9. Eventuella resultat från relevanta språktest

Urval

Urvalet består av

Statement of purpose (9 poäng)

Betyg (4 poäng)

Meritpoäng (5 poäng)

För studenter som endast kan få G/U inom sina program: En multiplikator på 1,29 tillämpas på poängsumman så att studenten kan uppnå samma teoretiska maximum som studenter med annan betygsättning.

Om två eller fler studenter med samma antal poäng konkurrerar om en plats kan följande principer tillämpas:

1. Internationella kansliet kontaktar den **akademiska referensen**
2. **Studenter som tidigare varit på utbyte på universitetsnivå** prioriteras lägre
3. **Intervju**

Internationella kansliet förbehåller rätten att intervjua studenter om vi har frågor kring ansökningen.



UPPSALA
UNIVERSITET

Mer om ansökan

1. **Online ansökan** är öppen i en månad. När man fyllt i sin ansökan får man en bekräftelse, och en kopia i pdf-format på den färdiga ansökan. Denna pdf-fil måste skrivas ut och lämnas in till Internationella kansliet på eller före sista ansökningsdagen.
2. **Online redovisning av betyg** är ett online formulär där du själv rapporterar in dina resultat. Man redovisar följande:
 - a. totala antalet högskolepoäng från svenska lärosäten
 - b. antal poäng med betyg VG
 - c. antal poäng med betyg 5
 - d. antal poäng med betyg AB
 - e. antal poäng med "A" (ges vid t.ex. Stockholms universitet)
 - f. antal poäng där man endast kan få G/U

Vi summerar antalet poäng med högsta möjliga betyg, rangordnar studenter efter detta och sedan fördelar 1-4 poäng enligt en normalfördelningskurva.

- De lägsta 16 % av alla sökande får **1 poäng***
- De näst lägsta 34 % får **2 poäng***
- De näst bästa 34 % får **3 poäng ***
- De bästa 16 % får **4 poäng. ***
- *Om betygen visar sig vara onormalfördelade kan andra procentsatser tillämpas.

3. Alla studenter ska hitta en lärare, professor eller studievägledare som kan vara en **akademisk referens** för studenten. Studenten ska fylla i en mall (som laddas ner från kansliets webbsida) och sedan be referensen att fylla i sin del av mallen. Den ifyllda mallen ska skickas in tillsammans med studentens ansökan. Den akademiska referensen kan användas i urvalet om två eller fler studenter med samma betyg (enligt kansliets bedömning) konkurrerar om en och samma plats. I vissa fall kräver partneruniversitet att studenten skickar med en akademisk referens när man väl ansöker om ens utbytesplats. Denna referens ska fungera även för sådana ändamål.
4. **Kursförslag** görs på särskild blankett. Kursförslaget bör innehålla kurser motsvarande heltidsstudier för en termin vid det sökta universitetet. Kursförslag måste anges för varje sökt universitet. Studenter ska ange ett kursförslag så nära som möjligt till det studenten har för avsikt att studera vid utbytesuniversitet.
5. **Statement of purpose** behandlas i ett eget avsnitt
6. Studenter ska lämna in ett **CV på engelska**. CV kan krävas av vissa partneruniversitet.
7. Studenter som söker utbyte vid Internationella kansliet måste vara registrerade, aktiva studenter vid ansökningstillfället. Detta styrkas med ett **registerutdrag från Uppdok**. Studentens institution, eller universitetets Studentservice kan hjälpa med detta.



UPPSALA UNIVERSITET

8. Utöver betygsredovisningen (se punkt två) måste studenter styrka sina resultat med ett betygsutdrag. Detta kan dras ut från studentportalen.
9. Om ett partneruniversitet kräver särskilt bevis på språkkunskaper (till exempel, VG i engelska A eller B, eller 95 poäng på TOEFL) ska sådana resultat bifogas till studentens ansökan.

Statement of Purpose

På 300-600 ord ska studenten svara på följande tre frågor

1. Varför ska Internationella kansliet välja just dig för detta utbyte? På vilka sätt är du särskilt lämplig för att åka på utbyte? Vilka erfarenheter har du som gör dig till en bra ambassadör för Uppsala universitet och hur ska du återkoppla dina erfarenheter i utlandet till Uppsala universitet? 3 poäng
2. Varför vill du åka dit du vill? Hur har du resonerat kring val av land och universitet? Vad vill du få utav ditt utbyte? 3 poäng
3. Vilken koppling finns det till dina pågående studier, eller din framtida karriär? 3 poäng

Poängen fördelas enligt följande:

- 1 poäng vagt resonerat
- 2 poäng väl resonerat
- 3 poäng exceptionellt väl resonerat

Meritpoäng

Poäng tilldelas för följande:

1. Studenten har godkänt resultat från relevant språktest vid ansökningstillfället. Notera att poängen ges endast om studenten väljer ett eller flera universitet med särskilda språkkrav, samt att resultaten uppnår de valda universitetens språkkrav. 1 poäng.
2. Studenten har varit engagerad i fadder-/mentor-/välkomstverksamhet. Måste styrkas.
3. Studenten tillhör ett underrepresenterat ämnesområde i den aktuella ansökningsomgången.
4. Studenten söker det maximala antalet valbara universitet (sex stycken).
5. Studenten har valt ett av Internationella kansliets prioriterade universitet. Notera att en lista på prioriterade universitet presenteras i samband med utlysningen av utbytesplatser.

Prioriterade universitet

Varje utlysning kommer Internationella kansliet att publicera en lista av utbytesuniversitet vi vill särskilt uppmärksamma. De kan vara nya universitet, speciella partners, universitet där vi fått utökade platser eller liknande.

NÄRVAROLISTA

Adrian Wemmerlén

Olle Karlsson

Dan Strängberg

Oscar Eliasson

Joakim Bergström

Linnéa Gyllingberg

Tilo Wiklund

Mattias Granberg Olsson

~~Jonas Granberg Olsson~~

Katarina Rivera Ahlin

Viktor Holmgren

~~Oskar Granberg~~

Sebastian Pöder

Carmelo Jorda

Rasmus Präcenth

Daniel Ahlsén

Alve Björk

Oscar Lewné kom 18.30 gick 19.55